

Helsingkrona nations likabehandlingspolicy

1. Policy för likabehandling

Helsingkrona nation är nationen för alla. Vi strävar efter en öppen atmosfär som främjar mångfald. En nation med en öppen atmosfär är en förutsättning för att våra medlemmar ska trivas. Helsingkrona nations verksamhet ska bygga på att alla människors lika värde erkänns och respekteras. Demokratiska principer ska genomsyra organisationen och diskriminering och trakasserier ska aktivt motverkas. Denna policy skall verka för detta och utgöra en mall för det kontinuerliga likabehandlingsarbete som Helsingkrona nation utför.

Helsingkrona nation tolererar inte någon form av trakasserier eller diskriminering och strävar efter att alla ska känna sig trygga och välkomna på nationen.

Varje person som vistas på nationens verksamhet är skyldig att respektera och följa nationens mål och värderingar som uttrycks i denna policy. Detta innebär en nolltolerans på diskriminering och trakasserier enligt nedan definitioner. I det fall denna policy inte respekteras kommer nationens likabehandlingsombud agera med grund i policyn samt nationens handlingsplan för likabehandlingsärenden för att hantera ärendet och arbeta förebyggande.

2. Definitioner

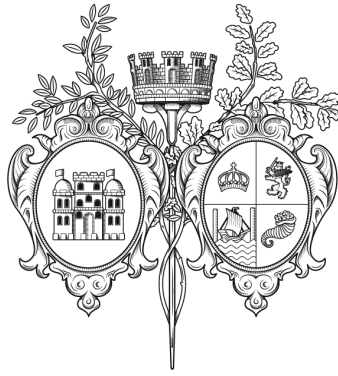
2.1 Likabehandling

Likabehandling innebär att alla människor ges lika rättigheter, möjligheter och skyldigheter i samhället; vilket betyder att alla människor ska garanteras detta, oberoende av de olika förutsättningar som var och en har. Grundläggande är även ett erkännande att alla människors utgångsläge och behov är individuella, samt att den enskilda individen är unik och inte representant för en grupp.

2.2 Diskriminering

Det finns olika typer av diskriminering:

- Direkt diskriminering: att någon/några missgynnas genom att behandlas sämre än hur någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation.
- Indirekt diskriminering: att någon/några missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt, men som kan komma att särskilt missgynna personer eller vissa grupper. Detta gäller såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller



förfaringsättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet.

Diskriminering kan ske på, men är ej begränsat till, följande grunder: etnisk tillhörighet, funktionsvariation, hudfärg, kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, nationalitet, politisk åsikt, position inom nationen, nationstillhörighet, sexualitet, socioekonomisk bakgrund, trosuppfattning, utbildning, utseende och/eller ålder.

2.3 Trakasserier

Med trakasserier menas all form av beteende som kan upplevas som hot, kränkning, förolämpning eller illa behandling. Trakasserier kan upplevas både direkt eller indirekt.

Trakasserier kan ske på, men är ej begränsat till, följande grunder: etnisk tillhörighet, funktionsnedsättning, hudfärg, kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, nationalitet, politisk åsikt, position inom nationen, sexualitet, socioekonomisk bakgrund, trosuppfattning, utbildning, utseende och/eller ålder.

Exempel på trakasserier är:

- Att ständigt ifrågasätta eller motarbeta en medarbetare på t.ex. ovanstående grunder.
- Alkoholhets.

Med sexuella trakasserier menas trakasserier med sexuell prägel. Detta kan inkludera ovälkommet fysiskt, verbalt eller icke-verbalt uppträdande.

Exempel är:

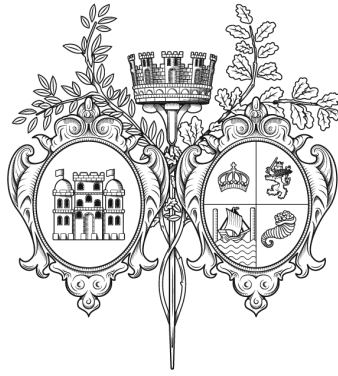
- Tafsande, annan medveten beröring av sexuellt slag eller verbalt uttryck av sexuell karaktär som upplevs trakasserande.

2.4 Demokrati

Demokrati betyder folkstyre. Med demokratiska principer så menar vi att varje medlem i Helsingkrona nation ska ha rätt att säga till om och driva frågor. Alla frågor är välkomna och vi strävar efter att göra det så lätt som möjligt för våra medlemmar att driva frågor som engagerar dem.

3. Omfattning och tillämpning

Denna likabehandlingspolicy är giltig på alla Helsingkronas aktiviteter ledda av våra förmän och förtroendevalda, i och utanför våra lokaler.



Likabehandlingspolicyn och nationens handlingsplan för likabehandlingsärenden är styrande dokument och ska användas som planerings-, uppföljnings- och internt revisionsinstrument i det löpande arbetet med likabehandling.

4. Ansvar

Inom Helsingkrona nation har alla medarbetare ett ansvar att se till att vårt likabehandlingsarbete fortgår.

Seniorskollegiet är ansvarigt för:

- Utformning och revidering av likabehandlingspolicy.
- Utformning och revidering av nationens handlingsplan för likabehandlingsärenden
- Utformning och revidering av nationens anonyma kontaktformulär för likabehandlingsärenden
- Samordning och uppföljning av likabehandlingsfrågor i organisationens verksamheter.
- Att det finns minst två likabehandlingsombud.
- Att se till att likabehandlingspolicy finns tillgänglig för alla medlemmar.

Kuratelet är tillsammans med seniorskollegiet ansvariga för:

- Att alla förmän är informerade om nationens likabehandlingspolicy samt det anonyma kontaktformuläret.
- Att följa upp likabehandlingsfrågor.

Kuratelet är ansvariga för:

- Att likabehandlingsarbetet integreras i nationens alla verksamheter.
- Att verkställa eventuella åtgärder i likabehandlingsarbetet.

Helsingkrona nations förmän är ansvariga för:

- Att integrera likabehandlingsarbetet i sin verksamhet gentemot medarbetare och besökare.
- Att informera tjänstemän om Helsingkronas värdegrunder och innehållet i denna policy.
- Att meddela kuratelet och/eller likabehandlingsombuden vid problematik.

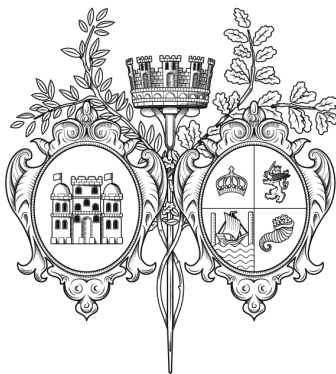
Varje enskild medarbetare är ansvarig för:

- Att efterleva nationens likabehandlingsarbete genom att motverka diskriminering och trakasserier i verksamheten.

5. Mål och förebyggande arbete

Helsingkrona nations målsättning är att alla ska känna sig trygga och välkomna på nationen och att ingen ska uppleva diskriminering eller trakasserier. För att uppnå detta arbetar vi aktivt med följande delmål:

- Alla som arbetar på nationen ska vara informerade om vår policy.



- Alla förmän ska vara informerade om att det finns en handlingsplan för likabehandlingsärenden.
- Alla förmän, tjänstemän och medarbetare ska vara informerade om att det finns ett anonymt kontaktformulär för likabehandlingsärenden.
- Alla tjänstemän ska vara informeras om policyns innehåll.
- Alla förmän och medarbetare ska arbeta efter vår likabehandlingspolicy.
- Likabehandlingspolicyn ska finnas lättillgänglig för alla som kommer i kontakt med Helsingkrona Nation.
- Det ska aldrig uppstå incidenter där förmän, medarbetare eller besökare känner sig diskriminerade eller upplever trakasserier.
- Om en incident inträffar ska alla förmän vara införstådda i hur detta ska hanteras. Detta går att finna i Helsingkrona Nations handlingsplan för likabehandlingsärenden.

För att uppnå ovanstående mål ska följande åtgärder genomföras:

- I början av varje termin ska förmän och entrévärdar informeras om vår likabehandlingspolicy samt anonyma kontaktformulär.
- Likabehandlingspolicyn och det anonyma kontaktformuläret ska finnas lättillgänglig på nationens hemsida och i våra lokaler.

För att uppnå ovanstående mål ska även likabehandlingsombuden erbjuda utbildning till samtliga förmän samt lyfta frågor inom ämnet och väcka diskussion genom till exempel workshops.

6. Om du upplever diskriminering eller trakasserier

Om du upplever eller har upplevt diskriminering eller trakasserier på nationen ber vi dig att vid behov ta kontakt med nationen. Det är viktigt för oss på Helsingkrona att vi får information om att en incident inträffat så att vi kan förbättra vårt likabehandlingsarbete och förebygga vidare diskriminering eller trakasserier.

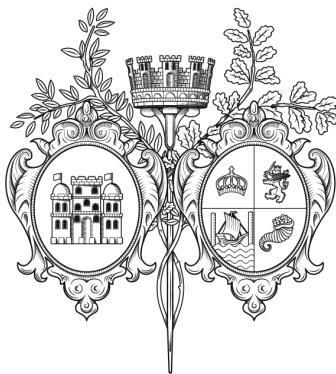
Tänk på att det aldrig är ditt fel om du utsätts för eller upplever diskriminering. Det är upp till dig att bestämma om, och med vem, du vill tala med. Det kan exempelvis vara att:

- Tala direkt med den person som har utsatt dig för diskriminering eller trakasserier.
- Tala med ansvarig förman eller evenemangsansvarig.
- Tala med Helsingkronas likabehandlingsombud i seniorskollegiet.
- Skicka in en anonym anmälan via kontaktformuläret på nationens hemsida
- Tala med kuratelet.

Kontaktuppgifter

Kurator
Telefon: 0762-75 75 70

E-post: kurator@helsingkrona.se



Prokurator Social
Telefon: 0762-75 75 72
E-post: pqs@helsingkrona.se

Notarie
E-post: notarie@helsingkrona.se
Helsingkronas Likabehandlingsombud
E-post: likabehandling@helsingkrona.se

Prokurator Ekonomi
E-post: pqe@helsingkrona.se

Helsingkronas anonyma kontaktformulär för
likabehandlingsärenden:
<https://helsingkrona.se/kontakt-likabehandling>

Om du inte känner att någon på nationen är dig förtrogen så finns två externa representanter: LUS Studentombud samt Studentprästerna, som ser över likabehandlingsfrågor och kan agera stöd.

Kontaktuppgifter LUS Studentombud:
Telefon: 070-456 66 13
E-post: studentombudet@lus.lu.se
Hemsida: <https://www.studentlund.se/kar/studentombud/>

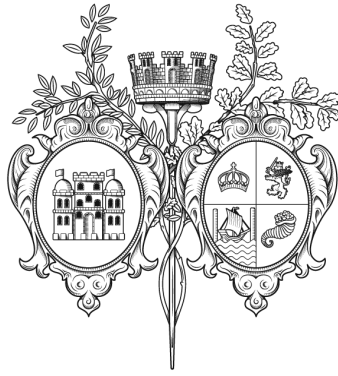
Nationsvän från studentprästerna, Lisa Svensson:
Telefon: 046-71 87 36
E-post: lisa.k.svensson@svenskakyrkan.se

Generella kontaktuppgifter Studentprästerna:
Telefon: 046-71 87 35
E-post: studentprasterna.lund@svenskakyrkan.se
Hemsida: <https://lundsdomkyrka.se/larande-motesplatser/studentprasterna/>

Kontaktuppgifter Kvinnojouren Lund:
Telefon: 046-12 19 60
E-post: info@kvinnojourenlund.se
Hemsida: <https://kvinnojourenlund.se/>

7. Vidtagande åtgärder från Helsingkrona nation

Om en incident inträffar så ämnar vi, från Helsingkronas nations sida, att på plats försöka upplysa alla parter om konflikten och att i efterhand arbeta för att liknande incidenter aldrig ska uppstå igen.



7.1 Handlingsplan för likabehandlingsärenden

Helsingkronas likabehandlingsombud agerar utifrån en handlingsplan antagen av nationens seniorskollegium. Denna handlingsplan ämnar agera som ett styrdokument för hanteringen av nationens likabehandlingsärenden.

7.2 Åtgärder som vi på Helsingkrona vidtar vid fall av diskriminering eller trakasserier:

Helsingkronas seniorskollegium, inspektorat samt kurator kan besluta om och utfärda följande åtgärder till följd av ett likabehandlingsärende:

- Ge varning till den/dem som gett upphov till situationen.
- Frånta förmannaskap/tjänstemannaskap om sådant finns, vid upprepade varningar eller allvarliga incidenter.
- Utfärda tillfälliga avstängningar från verksamheten.

Obs! Du bör alltid polisanmäla fall av diskriminering eller trakasserier, nationen kan inte vara part i denna process, men Likabehandlingsombuden kan agera stöd i den, ex. hur man upprättar kontakt med polisen, hur den ska formuleras och vara någon att prata med under hela processen.

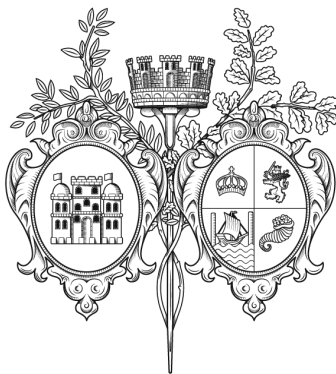
8. Sanktioner

Likabehandlingsombuden agerar endast som stöd för den utsatta och tar endast ärendet vidare om så önskas. Vid behov kan likabehandlingsombuden komma att informera Kurator och inspektor om ärendet. Arbetet sker från fall till fall och är därför svårt att konkretisera till exakt hur varje ärende fortlöper. Handlar det om ärende som bör polisanmälas kan inte likabehandlingsombuden gå in och agera rättsväsende för att avgöra om det handlar om avstängning från nationen.

Tillfälliga avstängningar utfärdas alltid av Kuratorn i samråd med likabehandlingsombud och inspektor.

Har ärenden kommit in flera gånger rörande samma person eller om det rör sig om allvarigare anklagelser kan en person bli tillfälligt avstängd – detta efter att redan ha haft diskussioner med personen för tidigare ärenden. Har en person blivit avstängd ska personen i fråga vara välkommen tillbaka efter sin avstängning.

Har ärendet polisanmälts och likabehandlingsombuden informerats, tas detta vidare till Kurator och inspektor där personen tillfälligt kan stängas av från nationens verksamhet tills det att ärendet har utretts av polisen.



9. Uppföljning

9.1 Uppföljning av likabehandlingsarbetet

Uppföljning av Helsingkrona nations likabehandlingsarbete sker enligt följande:

- Inkomna incidenter och dess behandling utvärderas efter nationens handlingsplan för likabehandlingsärenden.
- Vid personliga möten med förmännen diskuteras denna likabehandlingsplan.
- Vid varje likabehandlings-utbildning utvärderas likabehandlingsarbetet vid nationen samt utbildningens utformning och verkan.
- Vid utvärdering av likabehandlingsdokument¹ skall även likabehandlingsarbetet och dess verkan utvärderas.
- Samtliga kuratellare och likabehandlingsombud ska ha genomgått "Utbildning i Hantering av Sexuella Trakasserier"(UHST) som anordnas på terminsbasis av AFKKLUS.

Om du känner att du vill förbättra likabehandlingsarbetet på Helsingkrona nation så är du alltid varmt välkommen att kontakta likabehandlingsombuden på likabehandling@helsingkrona.se.

9.2 Uppföljning och revidering av dokumenten

Detta dokument kontrolleras med avseende på fakta och kontaktuppgifter en gång per termin av Helsingkronas seniorskollegium. Detta dokument utvärderas och revideras vid behov eller en gång per år av Helsingkronas seniorskollegium. Vid utvärdering skall även likabehandlingsarbetet och dess verkan utvärderas.

Skriven av Helsingkronas Likabehandlingsgrupp HT12:

Sofia Björnehaag

Lisa Brand

Maria Jönsson

Emil Laursen

Senast reviderad av Helsingkronas Likabehandlingsombud VT22

Nicolas Pershaf

Matilda Åhlén

Sara Löwegren

¹ Likabehandlingspolicy samt handlingsplan