**Helsingkrona nation**

**Helsingkrona nations likabehandlingsplan**

**1 Policy för likabehandling**

Helsingkrona nation är nationen för alla. Vi strävar efter en öppen atmosfär som främjar mångfald. En nation med en öppen atmosfär är en förutsättning för att våra medlemmar ska trivas. Helsingkrona nations verksamhet ska bygga på att alla människors lika värde erkänns och respekteras. Demokratiska principer ska genomsyra organisationen och diskriminering och trakasserier ska aktivt motverkas. Denna policy skall verka för detta och utgöra en mall för det kontinuerliga likabehandlingsarbete som Helsingkrona nation utför.

Helsingkrona nation tolererar inte någon form av trakasserier eller diskriminering och strävar efter att alla ska känna sig trygga och välkomna i nationen.

**2 Definitioner**

**2.1 Likabehandling**

Likabehandling innebär *inte* att alla människor ska behandlas likadant. Likabehandling innebär att alla människor ges lika rättigheter, möjligheter och skyldigheter att ta del i samhället. Alla människor ska garanteras möjligheter, oberoende av deras olika förutsättningar. Människors utgångsläge och behov är individuella. Den enskilda individen är unik och inte representant för en grupp.

**2.2 Diskriminering**

Det finns två olika typer av diskriminering:

 Direkt diskriminering: att någon/några missgynnas genom att behandlas sämre än hur någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation.

 Indirekt diskriminering: att någon/några missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringssätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer eller vissa grupper. Detta gäller såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringssättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet.

**Helsingkrona nation**

Diskriminering kan ske på, men är ej begränsat till, följande grunder: etnisk tillhörighet, funktionsnedsättning, hudfärg, kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, nationalitet, politisk åsikt, position inom nationen, sexualitet, socioekonomisk bakgrund, trosuppfattning, utbildning, utseende och/eller ålder.

Exempel på diskriminering är:

* Att servera alkoholhaltiga fördrinkar vid en tillställning, utan ett alkoholfritt alternativ.
* Att tvingas gå som ett heterosexuellt par till Helsingkronas bal och/eller tvingas bära kläder som är norm för ens biologiska kön.

**2.3 Trakasserier**

Med trakasserier menas all form av beteende som kan upplevas som hot, kränkning, förolämpning eller illa behandling. Trakasserier kan upplevas både direkt eller indirekt. Det är aldrig en persons fel om denna utsätts för eller upplever trakasserier.

Trakasserier kan ske på, men är ej begränsat till, följande grunder: etnisk tillhörighet, funktionsnedsättning, hudfärg, kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, nationalitet, politisk åsikt, position inom nationen, sexualitet, socioekonomisk bakgrund, trosuppfattning, utbildning, utseende och/eller ålder.

Exempel på trakasserier är:

 Att ständigt ifrågasätta eller motarbeta en medarbetare på t.ex. ovanstående grunder.

 Användandet av nationens hemsida och/eller sociala medier för att sända eller publicera kränkande texter eller bilder.

 Alkoholhets.

Med sexuella trakasserier menas trakasserier med sexuell prägel. Detta kan inkludera ovälkommet fysiskt, verbalt eller icke-verbalt uppträdande. Exempel är tafsande, annan medveten beröring av sexuellt slag eller verbalt uttryck av sexuell karaktär som upplevs trakasserande.

**2.4 Demokrati**

Demokrati betyder folkstyre. Med demokratiska principer så menar vi att varje medlem i

Helsingkrona nation ska ha rätt att säga till om och driva frågor. Alla frågor är välkomna och vi strävar efter att göra det så lätt som möjligt för våra medlemmar att driva frågor som engagerar dem.

**Helsingkrona nation**

**3 Omfattning och tillämpning**

Denna likabehandlingsplan är giltig på alla Helsingkronas aktiviteter ledda av våra förmän och förtroendevalda, i och utanför våra lokaler.

Likabehandlingsplanen är ett styrande dokument och ska användas som planerings-, uppföljnings- och internt revisionsinstrument i det löpande arbetet med likabehandling.

**4 Ansvar**

Inom Helsingkrona nation har alla medarbetare ett ansvar för att se till att vårt likabehandlingsarbete fortgår.

Seniorskollegium är ansvarigt för:

* Utformning och revidering av likabehandlingsplanen.
* Samordning och uppföljning av likabehandlingsfrågor i organisationens verksamheter.
* Att det finns minst två likabehandlingsombud

Kuratel är tillsammans med seniorskollegium ansvariga för:

* Att alla förmän är informerade om nationens likabehandlingsplan.
* Följa upp likabehandlingsfrågor

Kuratel är ansvarigt för:

* Att likabehandlingsarbetet integreras i nationens alla verksamheter.
* Att verkställa eventuella åtgärder i likabehandlingsarbetet.
* Att likabehandlingsplanen finns lättillgänglig för alla våra medlemmar.

Helsingkrona nations förmän är ansvariga för:

* Att integrera likabehandlingsarbetet i sin verksamhet gentemot medarbetare och besökare.
* Informera tjänstemän om Helsingkronas värdegrunder och innehållet i denna policy.
* Meddela kuratelet och/eller likabehandlingsombuden vid återkommande problematik.

Varje enskild medarbetare är ansvarig för:

* Att efterleva nationens likabehandlingsarbete genom att motverka diskriminering och trakasserier i verksamheten.

**5 Mål och förebyggande arbete**

Helsingkrona nations målsättning är att alla ska känna sig trygga och välkomna i nationen och att ingen ska uppleva diskriminering eller trakasserier. För att uppnå detta arbetar vi aktivt med följande delmål:

* Alla förmän ska vara informerade om vår policy.
* Alla tjänstemän ska vara informeras om policyns innehåll.
* Alla förmän och medarbetare ska arbeta efter vår likabehandlingsplan.
* Likabehandlingspolicyn ska finnas lättillgänglig för alla som kommer i kontakt med Helsingkrona Nation.
* Det ska aldrig uppstå incidenter där förmän, medarbetare eller besökare känner sig diskriminerade eller kränkta.
* Om en incident inträffar ska alla förmän vara införstådda i hur detta ska hanteras.

För att uppnå ovanstående mål ska följande åtgärder genomföras:

* I början av varje termin ska förmän och entrévärdar informeras om vår likabehandlingsplan.
* Likabehandlingsplanen ska finnas lättillgänglig på nationens hemsida och i våra lokaler.
* En gång om året bör en likabehandlingsutbildning erbjudas till samtliga förmän.
* Likabehandlingsombuden i seniorskollegiet ska lyfta frågor inom ämnet och väcka diskussion genom att t.ex. hålla evenemang inom ämnet.

**6 Om du upplever diskriminering eller trakasserier**

Om du upplever eller har upplevt diskriminering eller trakasserier ber vi dig att vid behov ta kontakt med nationen. Det är viktigt för oss på Helsingkrona att vi får information om att en incident inträffat så att vi kan förbättra vårt likabehandlingsarbete och förebygga vidare diskriminering eller trakasserier.

Tänk på att det aldrig är ditt fel om du utsätts för eller upplever diskriminering. Det är upp till dig att bestämma om, och med vem, du vill tala med:

* Tala direkt med den person som har utsatt dig för diskriminering eller trakasserier.
* Tala med ansvarig förman eller evenemangsansvarig.
* Tala med kuratelet.
* Tala med Helsingkronas likabehandlingsombuden i seniorskollegiet.

**Kontaktuppgifter**

*Kurator, Axel Johnson*

Telefon: 0762-75 75 70

E-post: kurator@helsingkrona.se

*Prokurator Social, Ina Ögren*

Telefon: 0762-75 75 72

E-post: pqs@helsingkrona.se

*Helsingkronas likabehandlingombud*

*Norah Jonsson & Magdalena Signäs*

E-post: likabehandling@helsingkrona.se

*Prokuratorekonomi, Ulrika Abrahamsson*

Telefon: 046-14 60 63

E-post: pq@helsingkrona.se

*Notarie, Erik Månsson*

Telefon*:* 0762-77 45 49

E-post: notarie@helsingkrona.se

**Helsingkrona nation**

Om du inte känner att någon på nationen är dig förtrogen så finns en extern representant, LUS Studentombud, som ser över våra likabehandlingsfrågor. Besök gärna studentombudets hemsida på [www.studentombud.se.](http://www.studentombud.se/)

**Kontaktuppgifter** *LUS Studentombud* Telefon: 046-222 96 08

E-post: studentombud@lus.lu.se

**7 Vidtagande åtgärder från Helsingkrona nation**

Om en incident inträffar så ämnar vi, från Helsingkronas nations sida, att på plats försöka upplysa alla parter om konflikten och att i efterhand arbeta för att liknande incidenter aldrig ska uppstå igen.

**Åtgärder som vi på Helsingkrona vidtar vid fall av diskriminering eller trakasserier:**

Ansvarig förman eller evenemangsansvarig bör:

* Upplysa alla parter om konflikten för att försöka nå en gemensam lösning.
* Vid behov, kontakta kuratelet eller likabehandlingsgruppen för stöd och hjälp eller för vidtagande av vidare åtgärder.
* Likabehandlingsombuden bör i efterhand informeras om alla incidenter för att kunna vidta förebyggande åtgärder.

Kuratel och seniorskollegium bör:

* Upplysa alla parter om konflikten för att försöka nå en gemensam lösning.
* Likabehandlingsgruppen bör i efterhand informeras om alla incidenter för att kunna vidta förebyggande åtgärder.

Som vidare åtgärder kan kuratel och seniorskollegium:

* Ge varning till den/de som gett upphov till situationen.
* Frånta förmannaskapet om sådant finns, vid upprepade varningar eller allvarliga incidenter.
* Vid allvarliga incidenter göra en polisanmälan.

**Obs!** Du alltid kan polisanmäla fall av diskriminering eller trakasserier på egen hand.

**Helsingkrona nation**

**8 Uppföljning**

**8.1 Uppföljning av likabehandlingsarbetet**

Uppföljning av Helsingkrona nations likabehandlingsarbete sker enligt följande:

* Inkomna incidenter och dess behandling utvärderas.
* Vid personliga möten med förmännen diskuteras denna likabehandlingsplan.
* Vid varje likabehandlingsseminarium/-utbildning utvärderas likabehandlingsarbetet vid nationen samt utbildningens utformning och verkan.
* Vid utvärdering av likabehandlingsdokument, en gång per år, skall även likabehandlingsarbetet och dess verkan utvärderas.

Om du känner att du vill förbättra likabehandlingsarbetet på Helsingkrona nation så är du alltid varmt

**8.2 Uppföljning, revidering av dokumenten**

Detta dokument kontrolleras med avseende på fakta och kontaktuppgifter en gång per termin av Helsingkronas seniorskollegium. Detta dokument utvärderas och revideras vid behov en gång per år av Helsingkronas seniorskollegium.

**Skriven av Helsingkronas Likabehandlingsgrupp HT12:**

Sofia Björnehaag

Lisa Brand Maria Jönsson Emil Laursen

**Reviderad av Helsingkronas Likabehandlingsombud HT17:**

Hannes Fornell

Magdalena Signäs